

YOUR TRAVEL PAYMENT COMPANY.

AirPlus

INTERNATIONAL



MyCardApplications Programmabeheerder Gebruikersgids

Doelstelling	2
Inloggen.....	3

Doelstelling

Het belangrijkste doel van MyCardApplications voor programmabeheerders is om kaartaanvragen naar hun medewerkers te sturen en een actueel overzicht te hebben van de status van deze aanvragen.

In de deze gebruikersgids worden de stappen beschreven die u dient te nemen om medewerkers uit te nodigen voor de MyCardApplications tool en hoe u hun aanvragen kan volgen.

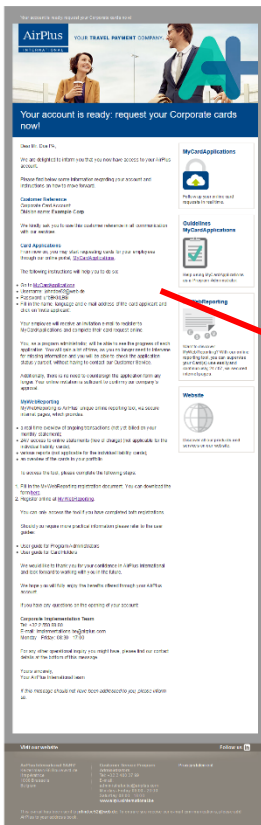
Gelieve rekening te houden met het feit dat de MyCardApplications tool de beste ervaring biedt wanneer deze wordt gebruikt via Mozilla Firefox, Google Chrome of Microsoft Edge. Oudere browsers zoals Microsoft Internet worden mogelijk niet ondersteund.

Ter informatie: Deze versie van het document wordt momenteel bijgewerkt om u de screenshots in het Nederlands te kunnen leveren.

Inloggen

Om medewerkers uit te nodigen voor de MyCardApplications tool, meldt u zich als programmabeheerder aan bij het systeem met de gegevens die AirPlus u heeft gestuurd.

Wanneer het implementatieteam het Onboarding Process van uw bedrijf heeft voltooid, ontvangt u de volgende e-mail:



Card Applications

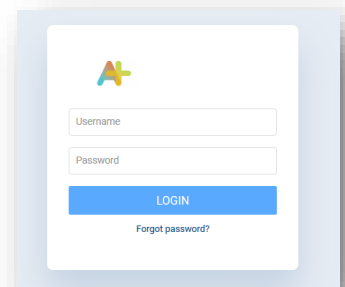
From now on, you may start requesting cards for your employees through our online portal, [MyCardApplications](#).

The following instructions will help you to do so:

- Go to [MyCardApplications](#).
- Username: johndoe52@web.de
- Password: u*bBkklB\$I
- Fill in the name, language and e-mail address of the card applicant and click on 'Invite applicant'.

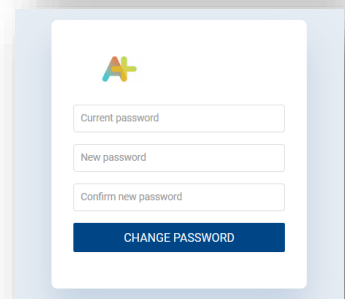
Door op de link te klikken, komt u op het volgende inlogscherm terecht:

Voer de gebruikersnaam en het tijdelijke wachtwoord in dat u heeft gekregen per e-mail.

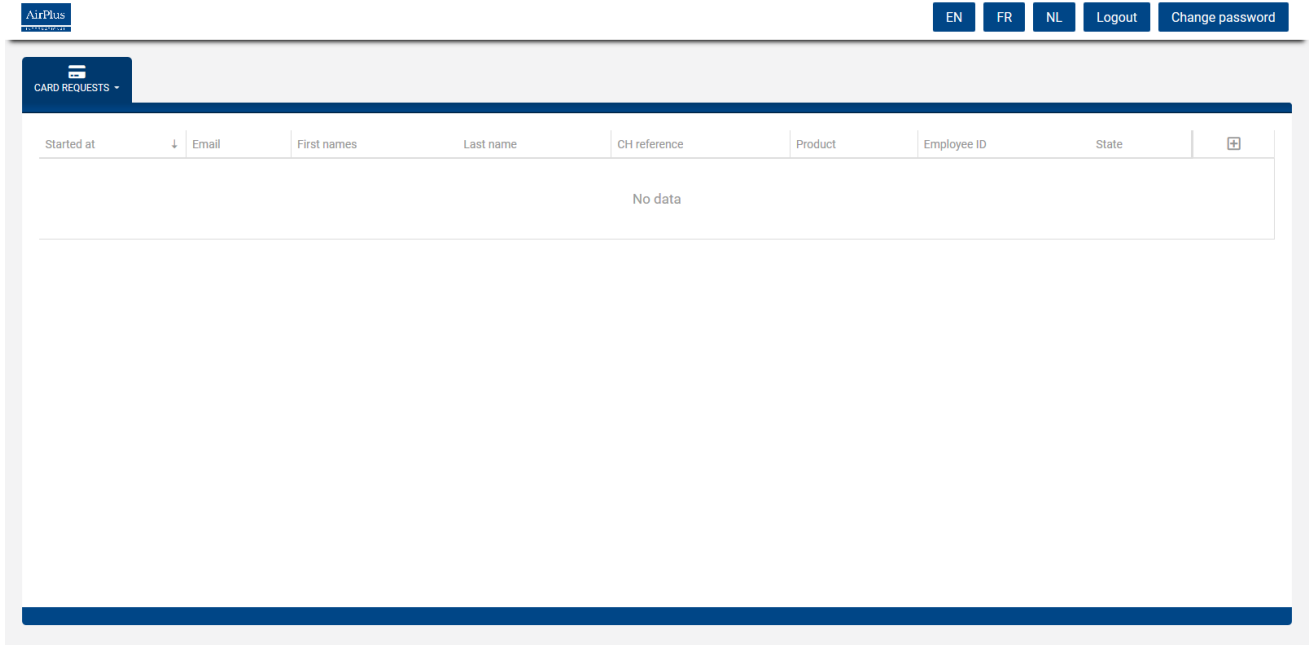


Na de eerste login zal het systeem u vragen om een nieuw wachtwoord aan te maken:

Kies een wachtwoord dat minstens 8 tekens lang is en ga verder.



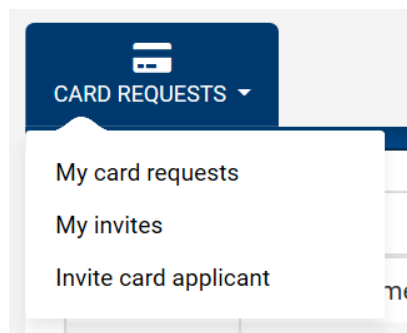
Het overzicht van de kaartaanvragen ziet er als volgt uit:



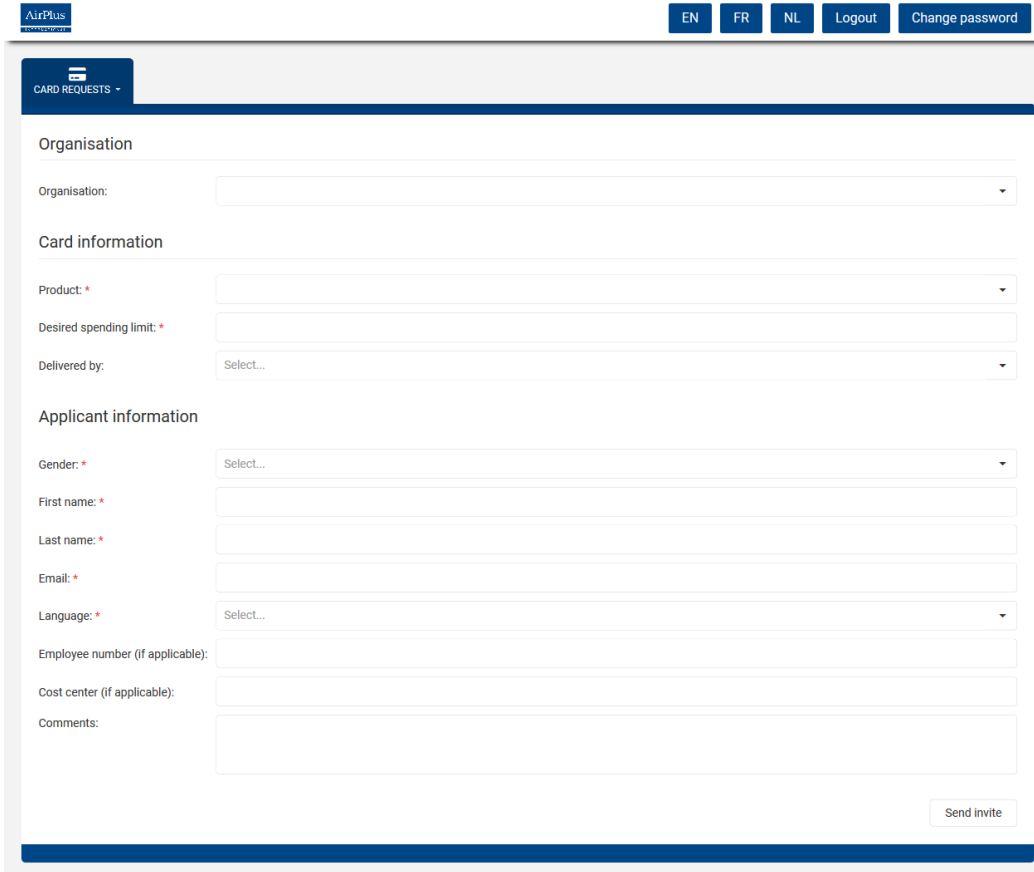
The screenshot shows the AirPlus web interface. At the top right, there are language selection buttons for EN, FR, and NL, along with 'Logout' and 'Change password' buttons. The main content area is titled 'CARD REQUESTS' and contains a table with the following columns: 'Started at', 'Email', 'First names', 'Last name', 'CH reference', 'Product', 'Employee ID', and 'State'. The table is currently empty, displaying 'No data' in the center.

Dit overzicht toont alle open kaartaanvragen die u als programmabeheerder heeft verzonden met hun huidige status.

Om een nieuwe toepassing voor een werknemer te maken, klikt u op de **plus-knop** aan de rechterkant van het scherm of gebruikt u de vervolgkeuzelijst in de linkerbovenhoek (Kaartaanvragen -> **Kaartaanvrager uitnodigen**).



De volgende informatie moet worden geselecteerd en ingevuld:



Organisation

Organisation:

Card information

Product: *

Desired spending limit: *

Delivered by:

Applicant information

Gender: *

First name: *

Last name: *

Email: *

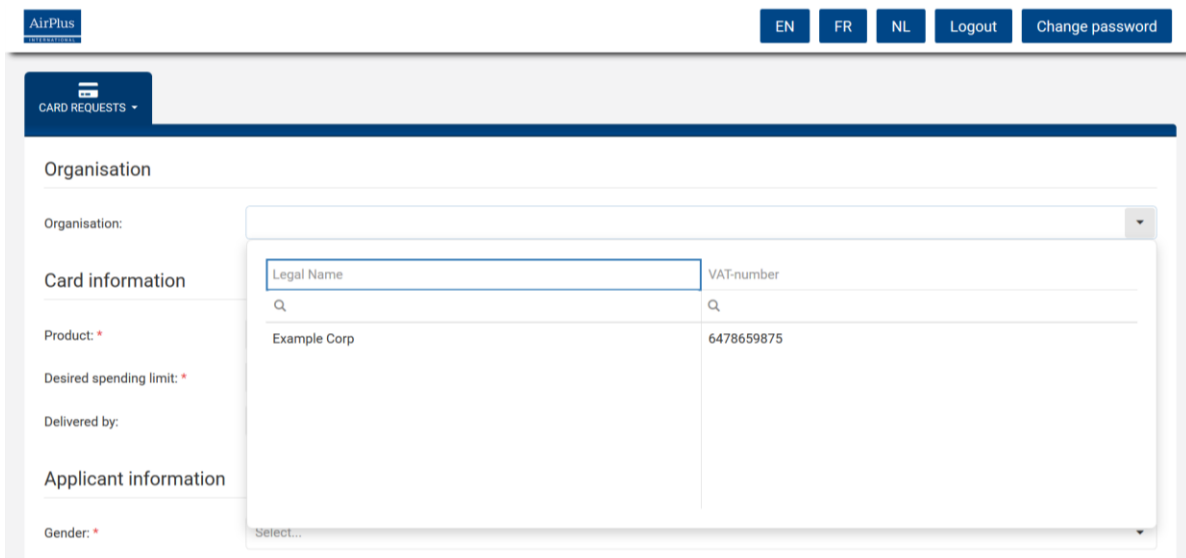
Language: *

Employee number (if applicable):

Cost center (if applicable):

Comments:

Klikt u op het keuzemenu Organisatie, wordt de volgende keuzelijst weergegeven:



Organisation

Organisation:

Legal Name	VAT-number
Example Corp	6478659875

Card information

Product: *

Desired spending limit: *

Delivered by:

Applicant information

Gender: *

U ziet aan welk(e) bedrijf(en) met desbetreffende opening van rekening u als programmabeheerder bent toegewezen. Selecteer het betreffende bedrijf en ga verder met de productselectie:

Organisation

Organisation:

Card information

Product: *

CH-number	Short name	Product	Insurance
<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	(All)
	Programme Administrator Guide	Mastercard® Company Liability	

Desired spending limit: *

Delivered by:

Applicant information

Gender: *

First name: *

Last name: *

Email: *

Language: *

Vul de rest van de informatie van uw werknemer in.

De verplichte velden zijn gemarkeerd met een rood sterretje. Hoewel de meeste informatie later in het proces nog steeds door de werknemer kan worden bewerkt, blijft een deel van de invoer (bijvoorbeeld e-mail) onbewerkt en moet deze met zorg worden ingevoegd. Hou er rekening mee dat de werknemer de e-mail zal ontvangen in de taal die u nu voor hem/haar selecteert.

AirPlus

[EN](#)
[FR](#)
[NL](#)
[Logout](#)
[Change password](#)

Organisation

Organisation:

Card information

Product: *

Desired spending limit: *

Delivered by:

Applicant information

Gender: *

First name: *

Last name: *

Email: *

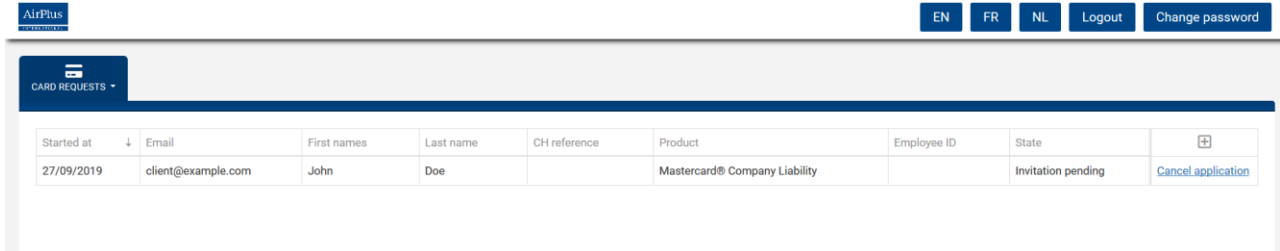
Language: *

Employee number (if applicable):

Cost center (if applicable):

Comments:

Wanneer u alle verplichte velden hebt ingevuld, kunt u rechtsonder in het scherm op **Uitnodigen verzenden** drukken.



The screenshot shows the AirPlus web interface. At the top right, there are language selection buttons for EN, FR, and NL, along with 'Logout' and 'Change password' buttons. Below this is a 'CARD REQUESTS' section with a table containing one entry. The table has columns for 'Started at', 'Email', 'First names', 'Last name', 'CH reference', 'Product', 'Employee ID', 'State', and an action column with a '+' icon and a 'Cancel application' link.

Started at	Email	First names	Last name	CH reference	Product	Employee ID	State	
27/09/2019	client@example.com	John	Doe		Mastercard® Company Liability		Invitation pending	Cancel application

Zoals u kan zien, zegt de status van het verzoek dat de **uitnodiging in afwachting** is van een uitnodiging. Dit betekent dat de e-mail samen met de link is verzonden naar de medewerker. De status van de aanvraag kan gedurende het hele proces veranderen en u kunt deze volledig up-to-date volgen.



AirPlus International SA/NV
Keizerinlaan 66 Boulevard de l'Impératrice
1000 Brussels – Belgium

<https://www.airplusinternational.be>